

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №177»

Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИКАЗ

«27» августа 2025

№ 228

Об организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в лицее со 02.09.2025 года по утвержденному графику (Положение 1).
2. Назначить педагога дополнительного образования Сгибневу И.А. ответственной за организацию питания.
3. Сгибневой И.А.:
 - 3.1. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:
 - 1- 4 классы;

- 5-11 классы;

- 1-11 классы – члены семьи участников специальной военной операции (далее – СВО);

3.2. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. «беженцы»);

- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 1-11 классы – члены семьи участников СВО, обучающиеся на дому;

- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

3.3. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

3.4. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

3.5. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4. Заведующей столовой Насибуллиной И.В. :

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий

хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе : Кузнецова А.В., заместитель директора по ВР, Сгибнева И.А., педагог- организатор, Сибгатуллина З.С., социальный педагог с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4.6. Сгибневой И.А. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4.7. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

4.8. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

4.9. организовать питьевой режим обучающихся;

4.10. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут; Документ создан в электронной форме. № 748/02-05-02 от 25.08.2025. Исполнитель: Закирова Н.М.

Страница 3 из 16. Страница создана: 22.08.2025 09:49

4.11. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

4.12. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

4.13. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

4.14. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом

образования;

4.15. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



И.Ф. Имамов